

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL, VÁSQUEZ GONZÁLEZ

Nit Emisor: 107735741

VICTOR MANUEL VÁSQUEZ GONZÁLEZ

BARRIO DOS DE ABRIL 0-00 Asuncion Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FC1568A6-7C63-49C1-992F-854E52F6DD4A

Serie: FC1568A6 Número de DTE: 2086881729

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:16:51

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:16:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1019, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FC1568A6, numero de DTE 2086881729; de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Victor Manuel Vásquez González, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-1019 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Victor Manuel Vásquez González
DPI: 3427 45867 2205

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525591622

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:19 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:16:51
Emisor:	107735741
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VICTOR MANUEL VÁSQUEZ GONZÁLEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FC1568A6-7C63-49C1-992F-854E52F6DD4A
Serie:	FC1568A6
Número del DTE:	2086881729
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:16:5806:00FC1568A67C6349C1992F854E52F6DD4A
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:19:31
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:19:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107735741
NOMBRE	VICTOR MANUEL, VÁSQUEZ GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1019
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Victor Manuel Vásquez González
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural	Apoyé a la recopilación de datos en las comunidades del municipio de Jutiapa para la aplicación de las estrategias metodológicas. Realizando las planificaciones semanales y mensuales, que se conllevan en el Departamento de Jutiapa, de los Extensionistas de Agricultura Familiar, Extensionistas de Hogar Rural y Extensionistas de Mujer, Niñez y Juventud Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER	Apoyé en la visita a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de Jutiapa para la toma de datos de los participantes activos dentro de las comunidades. Siembra e integración de diferentes huertos comunales y	100%	Finalizado

	familiares en cada uno de los Aprendizaje para el Desarrollo Rural Aprendizaje para el Desarrollo Rural establecidos en el municipio.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER	Apoyé a la integración de nuevas estrategias de planificación en el Departamento de Jutiapa, para que las comunidades en infra subsistencia fueran atendidas de una manera eficiente.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé a la identificación de los productores según sus niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas según realizan los integrantes de cada Aprendizaje para el Desarrollo Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en el ingreso de información decadal de los cultivos de Frijol y Maíz en el Departamento. Apoyé en el ingreso de información de Precios de Mercado en la Plataforma del Maga (SIM). Apoyé en realizar el envío de Informes de pérdidas en el departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Victor Manuel Vásquez González

DPI: 3427 45867 2205

Celular: 5177 5322

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1019
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Victor Manuel Vásquez González
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la recopilación de datos en las comunidades del municipio de Jutiapa para la aplicación de las estrategias metodológicas. Realizando las planificaciones semanales y mensuales, que se conllevan en el departamento de Jutiapa, de los Extensionistas de Agricultura Familiar, Extensionistas de Hogar Rural y Extensionistas de Mujer, Niñez y Juventud Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la visita a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de Jutiapa para la toma de datos de los participantes activos dentro de las comunidades. Siembra e integración de diferentes huertos comunales y familiares en	100%	Finalizado

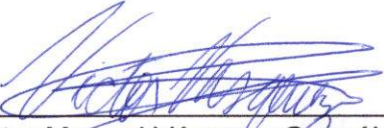
	cada uno de los Aprendizaje para el Desarrollo Rural Aprendizaje para el Desarrollo Rural establecidos en el municipio.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a la integración de nuevas estrategias de planificación en el Departamento de Jutiapa, para que las comunidades en infra subsistencia fueran atendidas de una manera eficiente.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a la identificación de los productores según sus niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas según realizan los integrantes de cada centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el ingreso de información decadal de los cultivos de frijol y Maíz en el departamento. Apoyé en realizar el envío de informes de pérdidas en el departamento de Jutiapa. Apoyé en el ingreso de información de Precios de Mercado en la Plataforma del Maga (SIM).	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la recolección de datos y digitalización de datos de Precios de Mercado al Sistema de Información de Mercado SIM.
Se logró la recolección de datos y digitalización de 24 informes decadales.
Se logró en el monitoreo de datos en el sector agrícola, pecuario, e hidrobiológico.
Se realizó la recolección e integración de 10 proyecciones quincenales y 15 planificaciones semanales.
Se logró la digitalización de bases de datos de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.



Atentamente,

(f) 
Victor Manuel Vásquez González
DPI: 3427 45867 2205
Celular: 5177 5322

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing Agr. José Miguel Ostino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA